

[Allgemein](#) - [Helferplanung](#) - [Oeffentlichkeitsarbeit](#) - [Location](#) - [Catering](#) - [Infrastruktur](#) - [Aktivitaeten](#) - [Zeitplan](#) - [OLD](#)

LUG-Camp 2010 - Helferplanung

Die Helferplanung richtet sich nach dem dem, was ich auf dem diesjährigen Camp gesehen habe, Änderungen sind daher natürlich möglich. Es geht nur darum, die Anzahl der festen Helfer herauszufinden für dieses Event.

Angebotene Hilfe

LUSC-Helfer

- [Liste der eingetragenen Helfer](#)

Allgemein

- Freising (Allgemein + Durchlaufkühler für Bier)
- Bluefrogs

Benötigte Hilfe

Küche

Frühstück

- Vorbereitung: 2 Personen
- Aufsicht für Nachfüllen etc: 1 Person

Warme Mahlzeit

Das Kochen (am Herd stehen) sollte von ca. 4 Personen erfolgen, da dies sehr anstrengend ist. (Spätzle + Chilli hatten dieses Jahr diese Anzahl an Köchen) Ferner werden x Helfer zum Schnippseln benötigt. Hier helfen erfahrungsgemäß Teilnehmer gerne aus.

- 2 Hauptköche
- 2-3 Helferköche
- 5 Schnippsler

Das Abwaschen kann man wie dieses Jahr durch Freiwillige machen lassen, das sollte funktionieren.

Rezeption

Hier sollte ca. 12 Stunden lang jemand Ansprechbar sein / Anlaufstelle - ca von 10 bis 10

- 1-2 Personen

(ewtl. mit der Getränkeausgabe zusammenlegen)

Getränke

Der Einfachheit halber kann man dies mit der Rezeption zusammenlegen. Ein Helfer der für die Getränkeausgabe sorgt und dies etwas überwacht sollte mit eingeplant werden.

- 1 Helfer

Aktivitäten

Je nachdem wie die Aktivitäten geplant sind sollten 1 bis 3 Personen als Begleitung mitgehen, um die Gruppe beisammen halten zu können, vor allem wenn längere Fusswege eingeplant sind. Diese können mit anderen Gruppen kollidieren.

- 1-3 Personen

Springer

Es werden ferner noch ca. 3 Personen als Springer und für Einkäufe etc. benötigt. Diese müssen flexibel sein und sollten untertags zumindest immer nüchtern sein.

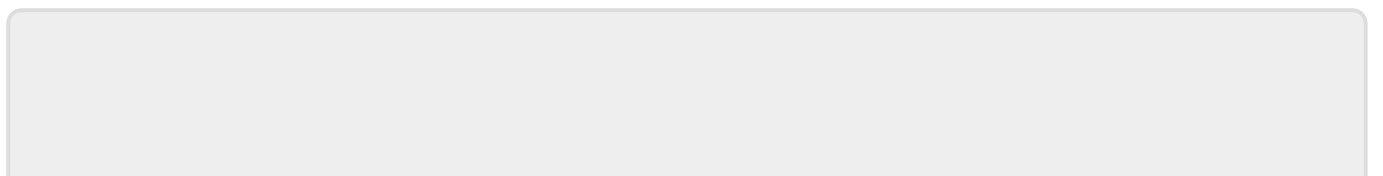
- 2-3 Springer

Fahrdienst

Eine Person sollte immer für den Shuttle-Service nüchtern sein.

Notfall-Telefon

Ein Notfall-Telefon (Handy mit Prepaid-Karte) sollte immer erreichbar sein, z.B. kombiniert mit Rezeption. ewtl. auch für den Shuttle-Service ein (Handy mit Prepaid-Karte).



From:

<http://vvv.lusc.de/dokuwiki/> - **LUSC**

Permanent link:

<http://vvv.lusc.de/dokuwiki/camp/helferplanung?rev=1258445629>

Last update: **2009/11/17 08:16**

